

<p><b>Projet spécial :</b> 24-25 h soit 71 %</p>	<p><b>Volet solution d'éducation financière :</b> 2 h SOIT 6 %</p>	<p><b>Tâches connexes</b> 8 h soit 23 %</p>
<p><b>MLF 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencontre de coordination avec les autres membres de l'équipe</li> <li>- Sollicitation des intervenants</li> <li>- Création des documents</li> <li>- Gestion des échanges Courriel - Suivi</li> <li>- Activité de préparation de la journée :</li> <li>- Tâche connexe</li> </ul> <p>8h</p>	<p><b>Coordination ateliers/formateurs/masterclass</b></p> <p>Gestion des masterclass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherche animateurs proposition/des ateliers</li> <li>- Rencontre – suivi ...</li> <li>- Coordination com et autres internes</li> </ul> <p>Ateeliers client</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi avec léa</li> <li>- Soutient dans certaines tâches ...</li> </ul> <p>2 h/s</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Rencontre et autres activités</b></li> <li>- interne et/ou externe</li> <li>- Rédaction de rapports et autre documents</li> </ul> <p>8 h/s</p>
<p><b>Plateforme d'apprentissage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Création de contenus</li> <li>- Suivi de la réalisation de la plateforme</li> </ul> <p>Coordination des tournages</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherche des professionnels</li> <li>- Coordination vidéoagraphe, des tournages..</li> </ul> <p>Autres activités connexes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Différents suivis</li> </ul> <p>9 h/s</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Participation aux ateliers</b></li> </ul> <p>Recherche, note, évaluation de formateurs...</p> <p>0 h</p>	
<p><b>Coach F</b></p> <p>Séance de co-construction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail sur la maîtrise de l'outils</li> <li>- Préparation des échanges</li> <li>- Suivi CTO et testeurs</li> </ul> <p>Formation IDÉOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail sur les modèles</li> </ul> <p>Activités connexes</p> <p>€ échange</p> <p><b>4 h/s</b></p>		

<b>Projet spécial :</b> <b>24-25 h soit 71 %</b>	<b>Volet solution d'éducation financière :</b> <b>2 h SOIT 6 %</b>	<b>Tâches connexes</b> <b>8 h soit 23 %</b>
<b>MLF 2023</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencontre de coordination avec les autres membres de l'équipe</li> <li>- Sollicitation des intervenants</li> <li>- Création des documents</li> <li>- Gestion des échanges Courriel - Suivi</li> <li>- Activité de préparation de la journée :</li> <li>- Tâche connexe</li> </ul> <p>8h</p>	<b>Coordination ateliers/formateurs/masterclass</b> <p>Gestion des masterclass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherche animateurs proposition/des ateliers</li> <li>- Rencontre – suivi ...</li> <li>- Coordination com et autres internes</li> </ul> <p>Ateeliers client</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi avec léa</li> <li>- Soutient dans certaines taches ...</li> </ul> <p>2 h/s</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Rencontre et autres activités</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interne et/ou externe</li> <li>- Rédaction de rapports et autre documents</li> </ul> <p>8 h/s</p>
<b>MHN 2024</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation du projet</li> <li>- Plan de réalisation du projet</li> <li>- Étape de soumission</li> </ul> <p>3h /s</p>	<p>—</p>	

### Budget de temps

total heure/s = 168

Sommeil = 7\*7= 49

T heure dispo = 119

Totale heure dispo/semaine	119		Total
Fixe	- Code F	- 35	61
	- ALKA	- 26	
	- TCMHNQ		
Variable, mais indispensable	- Repos	- 20	30
	- Sport	- 6	
	- Chorale 1	- 4	
Variable	- Chorale 2	- 3	22
	- Chœur DG	- 5	
	Autres activités :		
	- Visite parente	- 4	
	- Cuisine	- 7	
	- Ménage	- 3	
Total du temps utilisé		113 h	

Temps disponible	6 h
------------------	-----

Actions pour gestion de temps :

1. Définir, pour chaque tâche de la journée, un temps précis à respecter
2. Pour chaque nouveau projet, créer un beau modèle canevas [format papier]
3. Rechercher/mettre en place des instruments pour faciliter et fluidifier la réalisation des projets

Organisation de la semaine

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Parcours : Création de contenu  3 h	Parcours : Création de contenu  3 h	Parcours : configuration de la plateforme  3 h	Parcours : configuration de la plateforme  3 h	Parcours : rencontres/Suivi/relance  2 h 30
Suivi avec les formateurs  1 h	Clinique : Échange — Relance-suivi avec les bénévoles  2 h	Clinique : Préparation de la journée et tâches annexes 2 h	Suivi formateur livraison de contenu. 1er jet, retours, autres demandes...	Retour sur ce qui n'a pas été fait dans la semaine 2 h
Rencontre interne tâches connexes : revue de presse  3 h 30		Tâches connexes : revue de presse  2 h		tâches connexes : revue de presse + rapport  2 h 30

#### **Tâches possiblement relégables**

- Parcours d'apprentissage : Création nouveaux parcours et des contenus [Question pour enregistrement, les jeux-questionnaires et les liens utiles]
- Assurer la correspondance avec les formateurs
- Sollicitation + gestion des bêta testeurs pour la plateforme
- Revu de presse quotidienne ou aux 2 jours



